

التقرير السنوى لبرنامج الدراسات العليا (التخطيط الاقليمي والعمرانى)

التقرير السنوى
2019/2020



فهرس المحتويات

اولا : البيانات الوصفية.....

- أ- بيانات المؤسسة
- ب- القيادة الاكاديمية للكلية
- ج- الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية
- د- أعداد الطلاب وتوزيعهم
- هـ - الاقسام العلمية وتوزيع السادة أعضاء هيئة التدريس والجهاز الادارى

ثانيا : التقرير السنوى للبرنامج.....

- أ - معلومات أساسية
- ١ . اسم البرنامج
- ٢ . التخصص
- ٣ . عدد السنوات الدراسية
- ٤ . عدد الساعات المعتمدة / عدد المقررات
- ٥ . أسس تشكيل لجان الممتحنين
- ٦ . نظام الممتحنين الخارجيين

ب - معلومات متخصصة

- ٧ . إحصائيات
- اتجاه الالتحاق بالبرنامج
- نتائج الامتحان النهائى
- طرق دعم الطلاب (ذوي القدرات المحدودة والتميزين)
- معايير القياس المرجعية للبرنامج
- دليل البرنامج
- نظام المراجعة الدورية للبرنامج
- مدى توافق الهيكل الاكاديمي للبرامج مع المستهدف مع المستهدف من التعليم
- المعوقات الإدارية والتنظيمية

ثالثا : تحليل الأداء المؤسسى والعملية التعليمية.....

- ٨ . الإمكانيات التعليمية
- مدى ملاءمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس وتوزيع الأعباء عليهم لاحتياجات البرنامج
- المكتبة
- المعامل

٩. تقويم طلاب لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم
- أدوات التقويم
 - المواعيد

١٠. تحليل قياسات رضا الطلاب عن المقررات الدراسية

١١. إدارة الجودة والتطوير
- نظام المتابعة لجوانب القصور
 - إجراءات تطبيق لوائح وقوانين الكلية والجامعة
 - مدى فاعلية نظام المراجعة الداخلية في تطوير البرنامج

١٢. مقترحات تطوير البرنامج

رابعاً : الملاحق

- ملحق (١) المعايير الأكاديمية المرجعية

- المعرفة والفهم
- المهارات الفكرية
- المهارات المهنية
- المهارات العامة

أولا : البيانات الوصفية

- اسم المؤسسة: كلية التخطيط الإقليمي والعمراني
- نوع المؤسسة: كلية معهد عالي معهد متوسط
- اسم الجامعة/الأكاديمية التابعة لها المؤسسة: جامعة القاهرة
- نوع الجامعة/الأكاديمية : حكومية خاصة
- الموقع الجغرافي:
- المحافظة: الجيزة - المدينة: الجيزة
- تاريخ التأسيس: ١٩٧٨
- مدة الدراسة: ٥ سنوات
- لغة الدراسة: اللغة العربية
- القيادة الأكاديمية للكلية :

الدرجة العلمية	الاسم	القيادة
أستاذ دكتور	ا.د. هشام البرملجي	عميد الكلية
أستاذ دكتور	ا.د. رندا جلال حسين	وكيل الكلية/ المعهد لشئون التعليم والطلاب
أستاذ دكتور	ا.د. ابتهاج احمد عبد المعطي	وكيل الكلية/ المعهد للدراسات العليا والبحوث
أستاذ دكتور	ا.د. طارق ابوالسعود	وكيل الكلية/ المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

الدرجات العلمية التي تمنحها المؤسسة:

<input type="checkbox"/>	دبلومات متخصصة	<input type="checkbox"/>	ليسانس	<input type="checkbox"/>	بكالوريوس
<input type="checkbox"/>	دبلوم	<input type="checkbox"/>	ماجستير	<input type="checkbox"/>	دكتوراه

أعداد الطلاب وتوزيعهم:

جدول (١) العدد الإجمالي للطلاب وتوزيعهم على الدرجات المختلفة

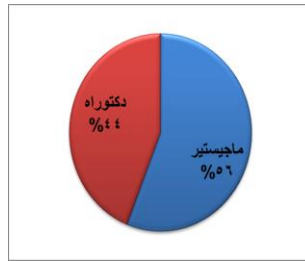
التخصصات الفرعية لكل درجة			الدرجة العلمية
اعداد الطلاب المقيدون تمهيدي	أعداد الطلاب المقيدون	اسم الدرجة	
٣	١٢	التنمية العمرانية الاقليمية	الدكتوراه
٨	١٨	التخطيط العمراني	
١١	٢٨	التصميم العمراني	
٤	١٤	التخطيط البيئي والبنية الاساسية	
٩٨	٢٦	٧٢	إجمالي اعداد الطلاب لدرجة الدكتوراه

٧	٨	التنمية العمرانية الاقليمية	الماجستير
١٠	١٦	التخطيط العمراني	
٣٥	٤٥	التصميم العمراني	
١٣	٢١	التخطيط البيئي والبنية الاساسية	
١٥٥	٦٥	٩٠	إجمالي اعداد الطلاب لدرجة الماجستير

■ عدد الدرجات التي تم منحها :-

جدول (٦) اعداد الدرجات التي تم منحها لسنة ٢٠٢٠/٢٠١٩

يتضح من نسب الدرجات الممنوحة استحواذ نسب الحاصلين على درجة الماجستير حيث تصل إلى ٥٦% في مقابل ٤٤% الحاصلون على الدكتوراه.



الدرجة	العدد	%
ماجستير	٩	٥٦%
دكتوراه	٧	٤٤%
إجمالي	١٦	

ثانيا : التقرير السنوى للبرنامج

أ - معلومات أساسية

١. اسم البرنامج
 - برنامج الدراسات العليا للحصول علي درجة (الماجستير والدكتوراه) فى التخطيط الإقليمي والعمراني.
٢. نظام الدراسة
 - الدراسة بنظام الساعات المعتمدة Credit hours system لجميع برامج الدراسات العليا
٣. البرامج التعليمية
 - تقدم الكلية عدد أربعة درجات لبرامج للدراسات العليا وهم :-
 - دبلوم الدراسات المهنية Technical Diploma
 - دبلوم الدراسات العليا Postgraduate Diploma
 - درجة الماجستير فى التخطيط الإقليمي والعمراني (M.Sc)
 - درجة دكتوراه الفلسفة فى التخطيط الإقليمي والعمراني (Ph.D)
٤. عدد الساعات المعتمدة
 - يشترط للحصول على درجة الماجستير فى احدى اقسام التخطيط الإقليمي والعمراني، ان يجتاز الطالب بنجاح دراسة (٣٨) ساعة معتمدة كحد ادنى ، ولا تزيد عن ثمانية فصول دراسية متتالية .
 - يشترط للحصول على درجة الدكتوراه فى احدى اقسام التخطيط الإقليمي والعمراني ، ان يجتاز الطالب بنجاح دراسة (٤٨) ساعة معتمدة كحد ادنى ، ولا تزيد عن عشرة فصول دراسية متتالية .
٥. أسس تشكيل لجان الممتحنين
 - يعين مجلس الكلية بعد اخذ رأى مجلس القسم المختص أحد أساتذة المادة ليتولى وضع موضوعات الامتحانات التحريرية بالاشتراك مع القائم بتدريسها ويجوز عند الاقتضاء أن يشترك فى وضعها من يختاره مجلس الكلية لهذا الغرض وتشكل لجنة الامتحان من كل مقرر وعضوين على الأقل وللعميد فى حالة الاستعجال اختيار أعضاء اللجنة طبقا للمادة (٧١) من اللائحة التنفيذية لقانون الجامعات رقم ٩٤ لسنة ١٩٧٢ .
٦. نظام الممتحنين الخارجيين
 - متاح غير متاح
 - حيث يتم ذلك عن طريق الاستعانة باعضاء هيئة تدريس للمشاركة فى :-
 - ١- يتم اضافة بعض الاعضاء الخارجيين لمناقشة الرسائل العلمية تمهيدا لنيل الدرجة العلمية.
 - ٢- تحكيم مناقشات علمية لبعض المقررات الدراسية مثل مقرر مناهج بحث علمي.
 - فى اطار جائحة كورونا للعام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠ تم تأجيل امتحانات الدراسات العليا طبقا لقرارات المجلس الاعلى للجامعات و جامعة القاهرة الى ٢٤ اغسطس.

ب - معلومات متخصصة

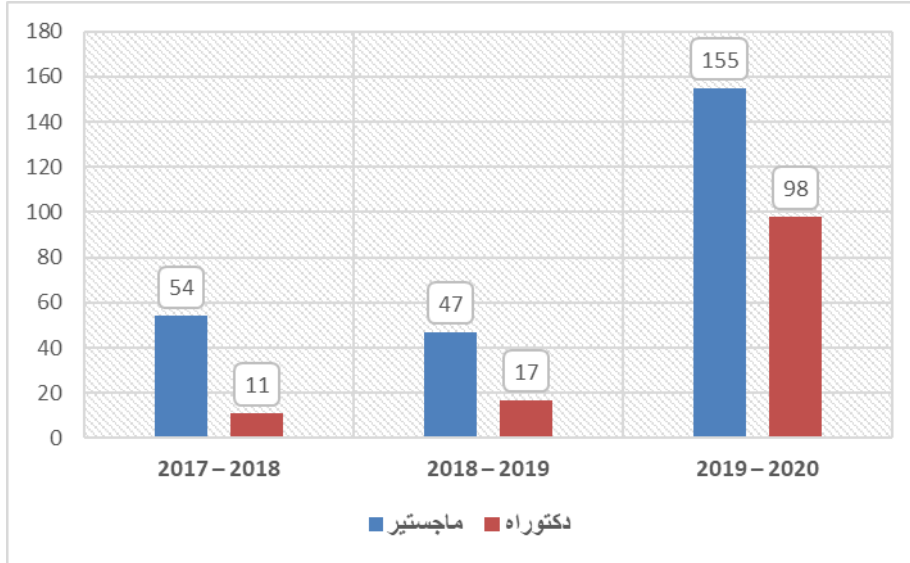
٧. إحصائيات

- اتجاه الالتحاق بالبرنامج:

- يوضح الجدول التالي أعداد الطلاب المقيدون بالدرجات العلمية بالبرامج (ماجستير وتمهيدي ماجستير - دكتوراه وتمهيدي دكتوراه) آخر ثلاث سنوات.
- ارتفاع أعداد الطلاب المقيدون للسنة الحالية بنسبة ٣٩٥٪ عن السنة السابقة.
- جدول (٧) أعداد الطلاب المقيدون بالدرجات العلمية بالبرامج لآخر ثلاث سنوات.

السنة / الفرقة	ماجستير	%	دكتوراه	%
٢٠١٧ - ٢٠١٨	٥٤	٢١٪	١١	٩٪
٢٠١٨ - ٢٠١٩	٤٧	١٨٪	١٧	١٣٪
٢٠١٩ - ٢٠٢٠	١٥٥	٦١٪	٩٨	٧٨٪
الاجمالي	٢٥٦	١٠٠٪	١٢٦	١٠٠٪

- يوضح الشكل التالي تطور نسب الالتحاق بالبرامج بالفرق بالبرنامج آخر ثلاث سنوات ونلاحظ ارتفاع عدد المقيدون بدرجة الدكتوراه (٩٨ طالب) لسنة ٢٠٢٠/٢٠١٩ ويليها سنة ٢٠١٩/٢٠١٨ (١٧ طالب)، وينخفض أعداد المقيدون لسنة ٢٠١٨/٢٠١٧ (١١ طالب). ونلاحظ ارتفاع عدد المقيدون بدرجة الماجستير (١٥٥ طالب) لسنة ٢٠٢٠/٢٠١٩ ويليها سنة ٢٠١٨/٢٠١٧ (٥٤ طالب)، وينخفض أعداد المقيدون لسنة ٢٠١٩/٢٠١٨ (٤٧ طالب)



تطور نسب

الالتحاق بالفرق بالبرنامج آخر ثلاث سنوات

شكل (٢)

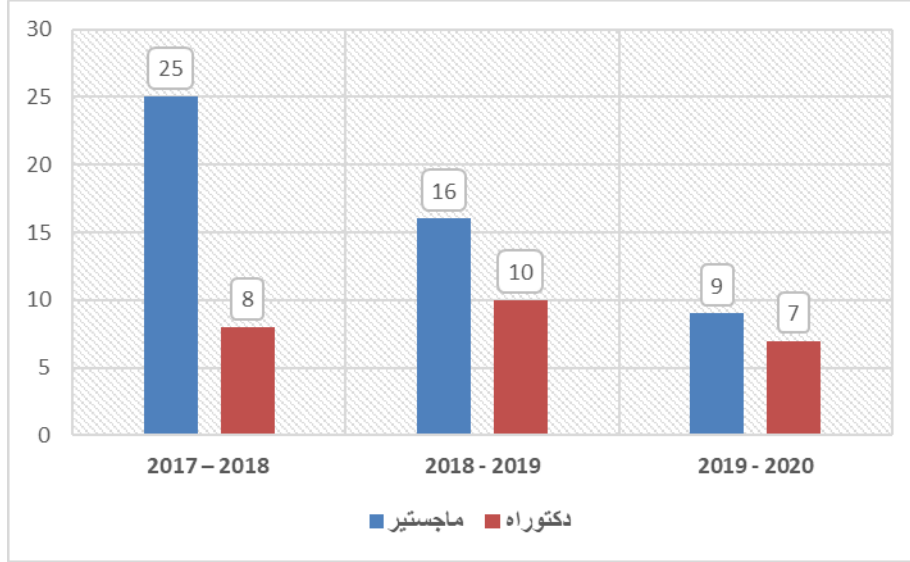
- أعداد الدرجات الممنوحة:

- يوضح الجدول التالي أعداد الطلاب الممنوحين بالدرجات العلمية بالأقسام آخر ثلاث سنوات.

جدول (٨) أعداد الطلاب الممنوحين بالدرجات العلمية بالبرامج لآخر ثلاث سنوات.

السنة / الدرجة	ماجستير	%	دكتوراه	%
٢٠١٨ - ٢٠١٧	٢٥	٥٠٪	٨	٣٢٪
٢٠١٩ - ٢٠١٨	١٦	٣٢٪	١٠	٤٠٪
٢٠٢٠ - ٢٠١٩	٩	١٨٪	٧	٣٨٪
الاجمالي	٥٠	١٠٠٪	٢٥	١٠٠٪

- يوضح الشكل التالي تطور نسب الالتحاق الطلاب الممنوحين بالدرجات العلمية خلال ثلاث سنوات الاخيرة. ونلاحظ ارتفاع عدد الممنوحين لدرجة الدكتوراه (١٠) لسنة ٢٠١٩/٢٠١٨ ويليها سنة ٢٠١٧/٢٠١٨ (٨) ، وينخفض اعداد الممنوحين لسنة ٢٠٢٠/٢٠١٩ (٧).
- ونلاحظ ارتفاع عدد الممنوحين لدرجة الماجستير (٢٥) لسنة ٢٠١٧/٢٠١٨ ، ويليها سنة ٢٠١٩/٢٠١٨ (١٦) ، وينخفض اعداد الممنوحين لسنة ٢٠٢٠/٢٠١٩ (٩)



شكل (٣) تطور نسب الالتحاق للطلاب الممنوحين بالدرجات العلمية بالبرنامج اخر ثلاث سنوات

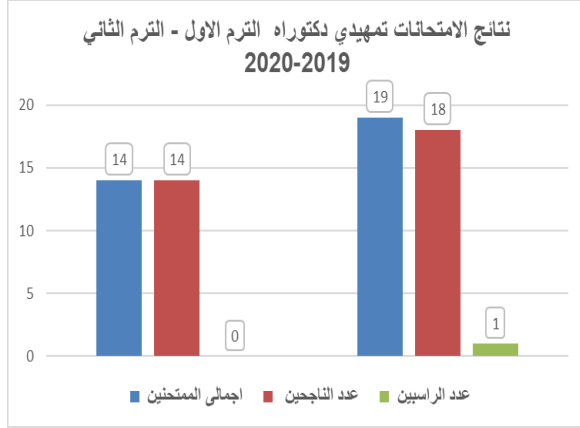
- نتائج الامتحان النهائي : أولاً : موزعاً طبقاً للأقسام العلمية :-

- توضح الجداول التالية ملخص نتائج الامتحان النهائي لمرحلة تمهيدى ماجستير/دكتوراه لعام ٢٠١٩-٢٠٢٠.

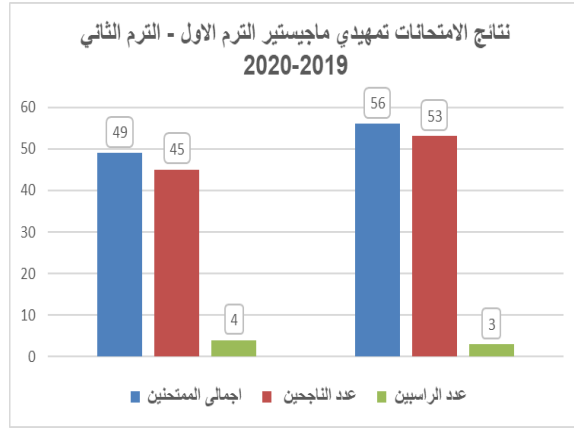
جدول (٩) نتائج الامتحان النهائي لمرحلة تمهيدى ماجستير/دكتوراه لعام ٢٠١٩-٢٠٢٠.

عدد الراسبين		عدد الناجحين		اجمالي الممتحنين		الدرجات العلمية	
%	عدد	%	عدد	%	عدد		
8.2	4	91.8	45	35.5	49	ترم اول	تمهيدى ماجستير
5.4	3	94.6	53	40.6	56	ترم تانى	
-	-	100	14	10.1	14	ترم اول	تمهيدى دكتوراه
5.3	1	94.7	18	13.8	19	ترم تانى	

- يوضح الشكل التالي نتائج الامتحان النهائي لمرحلة تمهيدي ماجستير/دكتوراه (ترم اول – ترم ثاني) لعام ٢٠١٩-٢٠٢٠.



شكل (٣) نتائج الامتحان النهائي لمرحلة التمهيدي دكتوراه (ترم اول -ترم ثاني) لعام ٢٠١٩/٢٠٢٠



شكل (٤) نتائج الامتحان النهائي لمرحلة التمهيدي ماجستير (ترم اول -ترم ثاني) لعام ٢٠١٩/٢٠٢٠

- **معايير القياس المرجعية للبرنامج**
 - تبنت كلية التخطيط الاقليمي والعمراني في لائحتها القديمة المعايير القياسية لبرامج الدراسات العليا بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد اخذاً في الاعتبار الكليات والاقسام المنافسة في المجال حيث توضح المصفوفات توافق معايير برنامجى الماجستير والدكتوراه معها ، وقد تم اعتماد تلك المعايير في اطار تطوير الدراسات العليا بمجلس الكلية رقم ٢٦٥ لسنة ٢٠١٠.
 - قامت الكلية باعداد لائحة جديدة للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة اخذه في الاعتبار الكليات والاقسام المنافسة ومعايير الجودة الخاصة بالدراسات العليا وقد تم اعتماد اللائحة الجديدة من المجلس الاعلي للجامعات تاريخ ٢٣-٨-٢٠١٤ ، وكذلك اعتماده بالقرار الوزاري رقم ٤٤٣٩ بتاريخ ١٠-٢-٢٠١٤ وقد تم العمل باللائحة الجديدة للدراسات العليا من هذا التاريخ.
 - وفي هذا الاطار فقد تم اعادة الكلية اعتماد تبني المعايير القياسية الاكاديمية لهيئة ضمان الجودة والاعتماد وعمل مصفوفة للمعايير والمخرجات التعليمية المستهدفة لكل برنامج من برامج الدراسات العليا .

■ دليل البرنامج

- يتم توزيع دليل الطالب للائحة الجديدة للطلاب في بداية التحاقهم بالبرنامج ، وقد تم اضافة المخرجات التعليمية للبرنامج.

■ نظام المراجعة الدورية للبرنامج

- وجود نظام تقويم ومراجعة بصورة دورية للبرنامج:

- يتم عمل تقويم داخلى لاعمال الجودة من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية، ولكن تحتاج الى تحديد مسؤوليات بفريق عمل محدد مع التنسيق مع كلا من وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث ، ورؤساء الاقسام .

- تم تحديد مراجع خارجي للبرنامج . (أ.د. مراد عبد القادر)

- تم تشكيل لجان للمراجعة الداخلية على مستوى الاقسام.

- مدي توافق الهيكل الاكاديمي للبرامج مع المستهدف من التعليم
 - يتلاءم أعداد أعضاء هيئة التدريس للقيام بأعباء تدريس المقررات وتقوم الكلية بانتداب أعضاء هيئة تدريس متميزين في التخصصات المختلفة من خارج الكلية للمساهمة في تدريس المقررات و ذلك لاثراء فكر الباحثين و اطلاعهم علي مدارس علمية مختلفة .
 - كما يتلاءم التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات التي يشارك في تدريسها في جميع المقررات التي تدرس .
- المعوقات الإدارية والتنظيمية
 - القصور النسبي في ارشاد ومساعدة خريجي الكلية في امكانية التقدم للدراسات العليا.
 - قصور نسبي في تحديث نظم المعلومات والتوثيق الرسمي على الموقع الالكتروني للكلية للدراسات العليا.
 - عدم ميكنة البيانات للدراسات العليا حيث تعتبر عامل رئيسي تنظيمي.
 - ضعف امكانيات ادارة الدراسات العليا من اجهزة كمبيوتر حديثة.
 - ضعف برامج التدريب الخاصة لتطوير القدرة البشرية للدراسات العليا.

ثالثا : تحليل الأداء المؤسسي والعملية التعليمية

٩. الإمكانيات التعليمية

- نسبة مدي ملائمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس وتوزيع الأعباء عليهم لاحتياجات البرامج
 - يتلاءم أعداد أعضاء هيئة التدريس للقيام بأعباء تدريس المقررات وأعباء الاشراف على الرسائل وتقوم الكلية بانتداب أعضاء هيئة تدريس متميزين في التخصصات المختلفة من خارج الكلية للمساهمة في تدريس المقررات و ذلك لاثراء فكر الباحثين و اطلاعهم علي مدارس علمية مختلفة ، ويوضح الجدول التالي أعداد اعضاء هيئة التدريس المشرفين .
 - وتتمثل الأعباء التدريسية فيما يلي :-

جدول (١٠) يوضح التالي أعداد اعضاء هيئة التدريس المشرفين لعام ٢٠١٩-٢٠٢٠.

اعداد المشرفين	الاجمالي	دكتوراه		ماجستير		الاقسام العلمية
		مشارك	رئيسي	مشارك	رئيسي	
14	68	18	16	18	16	قسم التنمية العمرانية الاقليمية
18	97	22	25	23	27	قسم التخطيط العمراني
23	69	25	4	32	8	قسم التصميم العمراني
13	186	36	37	61	52	قسم التخطيط البيئي والبنية الاساسية
68	420	101	82	134	103	الاجمالي

- كما يتلاءم التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات التي يشارك في تدريسها في جميع المقررات التي تدرس .

- تتوفر الإمكانيات والتسهيلات المادية والمكانية اللازمة للعملية البحثية في برامج الدراسات العليا حيث تتوفر القاعات المجهزة و المعامل و المكتبة لخدمة الباحثين .

■ المكتبة

- تستقبل المكتبة حوالي ١٠٠-١٥٠ طالب يوميا من الكلية وكذلك الباحثين من الخارج حيث يوضح الجدول التالي اعداد المترددين على المكتبة ومصادرهم المختلفة في الأعوام من ٢٠٠٩ حتى ٢٠٢٠.

جدول (١١) اعداد و نسب المترددين على المكتبة

المترددين على المكتبة	السنة	
	طلاب الدراسات العليا	
١١٤	أعداد	-٢٠١١
٣%	%	٢٠١٢
٦	أعداد	-٢٠١٢
٠%	%	٢٠١٣
١٢٠	أعداد	-٢٠١٣
٣%	%	٢٠١٤
١٣٥	أعداد	-٢٠١٤
٢%	%	٢٠١٥
١٢٥	أعداد	-٢٠١٥
٢%	%	٢٠١٦
١٢٠	أعداد	-٢٠١٦
٣%	%	٢٠١٧
١٣٢	أعداد	-٢٠١٧
٣%	%	٢٠١٨
١٢٥	أعداد	-٢٠١٨
٦%	%	٢٠١٩
١٠	أعداد	-٢٠١٩
٠.٥%	%	٢٠٢٠
١٠٤٠	الإجمالي	
٢%	النسبة المئوية	

- يتم شراء كتب ومراجع متخصصة في المجالات العلمية ذات الصلة بالدراسة في الكلية بشكل دوري.
- ساعات العمل بالمكتبة: تم زيادتها (من ٩ صباحا -٥ مساء) ٨ ساعات عمل.

- تم تطوير المكتبة (نظام البحث - ربطها بالمكتبة المركزية للجامعة) وتنمية خبرات ومهارات موظفي المكتبة بصفة مستمرة.

- تم وضع نظام لتوثيق ملخصات المحتويات العلمية للمقررات الدراسية بالمكتبة.

- تم الاشتراك في المجالات العلمية الالكترونية.

- تم انشاء مكتبة الكترونية للمشروعات والخرائط والبيانات الاحصائية.

- تم عمل خطه لتحسين خدمات المكتبة.

■ المعامل

- طببعة الدراسة بالكلية لاحتاج الى معامل باستثناء معامل الحاسب الالى والتي تستخدم فى مواد دبلوم التخطيط العمرانى (نظم المعلومات الجغرافية متقدم ، الرسم بالحاسب الالى الاوتوكاد) وكذلك فى مقررات تمهيدى الماجستير (الاستشعار عن بُعد).

١٠. تقويم طلاب لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم

■ أدوات التقويم

١. عقد السيمينارات الدورية بالأقسام وإلزام الطلاب بتجميع موضوعات تخص مجال البحث والتخصص وعقد الامتحانات الدورية و الامتحان الشامل وإعداد رسالة لكي يحصل الطالب على الدرجة .
 ٢. تتوافق طرق التقويم لقياس المخرجات التعليمية المستهدفة للمقررات التدريسية كما تتوافق الامتحانات مع محتوى المقررات المعلنة للطلاب .
 ٣. يتم استخدام نظام الممتحنين الخارجيين في الامتحان الشامل لدرجة الدكتوراه لجميع الطلاب وذلك لمناقشة الطالب بعد إعداد الرسالة .
 ٤. يقوم طلاب الدراسات العليا بنشر أبحاث من الرسائل العلمية كشرط لتشكيل لجنة مناقشة حيث يقوم طالب الماجستير بنشر ورقه بحثيه محليا و يقوم طالب الدكتوراه بنشر ورقه بحثيه دوليه في مجله مُصنفة Scopus و ذلك ليتم منح الدرجة للباحث.
 ٥. يوجد قواعد معتمدة وموثقة لسير امتحانات الدراسات العليا بمجلس الكلية وتوجد الية للتأكد من محتوى الامتحانات مع محتوى المقررات المعلنة .
 ٦. يتم اعلان جدول الامتحانات في مواعيد مناسبة وعلى موقع الدراسات العليا الإلكتروني ولوحة إعلانات الدراسات العليا، كما يقوم وكيل الكلية بإعلان الجدول التمهيدي وأخذ آراء الطلاب ثم يتم اعلان الجدول النهائي بعد التوافق عليه
 ٧. يتم إتباع وسائل لقياس رضا طلاب الدراسات العليا مثل عمل استبيانات لطلاب الماجستير والدكتوراه ويتم تحليل نتائج الإستبيان للإستفادة منه ويتم إعلام الأساتذة بها .
- و يتم الاستفادة من نتائج الاستبيانات فى تطوير برامج و مقررات الدراسات العليا مثل : اجراء استبيان لقياس رضا طلاب وتم تحليله واعداد تقرير و إحاطة إدارة الكلية ورؤساء الأقسام بنتيجة الاستبيان لاتخاذ اللازم نحو دراسة ما يمكن إضافته وحذفه داخل المقررات والمحاضرات وما يمكن تطويره لكي يتحقق رضا الطلاب .

٨. هناك قواعد معلنة و موثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب مثل التظلم من نتائج الامتحانات حيث يتم تلقي الشكاوى عن طريق مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا و صندوق شكاوى طلاب الدراسات العليا و يقوم وكيل الكلية للدراسات العليا بدراساتها لاتخاذ إجراءات تصحيحية .

- مواعيد التقييم

- نهاية كل ترم وقبل بداية الامتحان

١١. تحليل قياسات رضا الطلاب عن المقررات الدراسية

يتم عمل استطلاع رأى فى نهاية كل مقرر تعليمى لبرامج الدراسات العليا سواء أكان بتمهيدى الماجستير أو تمهيدى الدكتوراه ويتم تسجيل الملاحظات من قبل الأستاذ الدكتور المسئل عن تدريس كل مقرر تمهيداً لتقويم المقررات فى الأعوام الدراسية المقبلة ويتم تسليم مركز ضمان الجودة بالكلية نسخة من هذه استطلاعات الرأى تمهيداً لوضع الخطط الاستراتيجية مستقبلاً والتي يتم الرد عليها بإعداد الدراسة الذاتية للذاتية لمعايير الجودة.

١١. إدارة الجودة والتطوير

▪ نظام المتابعة لجوانب القصور

- يتم عمل استبيان تقييم الطلاب للمقررات الدراسية وتحليله لبيان أوجه القصور فيها ووضع خطة عمل للتحسين.
- يتم عمل تقرير سنوى لمتابعة أداء العمل الاكاديمى والادارى.
- يتم عمل مراجعه داخلية سنويا لتوصيف وتقرير المقررات تمهيدا لتحديثها وعلاج أوجه القصور فيها.
- تم وضع اليه لمتابعة مدى التزام السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- تم وضع اليه لمتابعة مدى التزام الطلاب بالمحاضرات وحرمان من يتجاوز نسبة ٢٥% من الغياب لحضور الامتحان.

▪ إجراءات تطبيق لوائح وقوانين الكلية والجامعة

- اللوائح الخاصة بحضور الطلاب مفعلة (نسبة الحضور المطلوب للطلاب تحقيقها تقدر بنحو ٧٥% من إجمالي الساعات المخصصة للمقرر).
- اللوائح الخاصة بالساعات المعتمدة (يجوز قبول الطلاب الذين تنطبق عليهم شروط القيد للدراسات العليا لحضور مقرر (أو أكثر) من مقررات الدراسات العليا بالكلية والتقدم لامتحاناتها نظير رسوم دراسية محددة لكل مقرر وفي حالة نجاح الطالب في المقرر يمنح شهادة تفيد ذلك بعد سداد الرسوم المقررة)
- اللوائح الخاصة بالتزام اعضاء هيئة التدريس مفعلة من خلال: (السماح بالاشتراك فى مشروعات المراكز والوحدات ذات الطبيعة الخاصة)

- الشفافية في أعمال السنة وامكانية مراجعتها مع أساتذة المقررات.
- امكانية التقدم بالشكاوى والالتماسات من النتائج والخدمات.
- **مدي فاعلية نظام المراجعة الداخلية في تطوير البرنامج**
 - يوجد تعاون من ادارة الكلية مع وحدة ضمان الجودة.
 - يتم عمل تقارير للمقررات موضحا بها نسب النجاح ومعوقات تدريس المقرر وكذلك مقترحات التطوير.
 - من خلال نتائج الاستبيانات التي تتم بواسطة المقيد من طلاب برامج الدراسات العليا حيث يتم العمل على الملاحظات وتقويم المقررات وبرامج الدراسات العليا حيث يوضح الجدول التالي النتائج النهائية لبعض استبيانات طلاب الدراسات العليا للمقررات الدراسية.
 - يتم اعداد تقارير المراجعة الداخلية ، حتى يمكن عمل خطط التحسين المطلوبة في تقارير المقررات قبل بداية الفصل الدراسي الجديد
 - يتم تسليم توصيف البرنامج والمقررات وتقارير المقررات وتقارير المراجعة الداخلية للمراجع الخارجى حتى يسهل اعداد تقرير المراجعة الخارجية.
 - يتم اعداد تقرير البرنامج واعداد خطة العمل الدراسية للسنة القادمة.
 - سيتم تحديد المسؤوليات لتنفيذ خطة تطوير البرنامج وخطة العمل الدراسية بالتنسيق بين منسق البرنامج (وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث) مع وحدة ضمان الجودة .

١٢. مقترحات تطوير البرامج

- تحديث لائحة الدراسات العليا في المتغيرات المحلية القومية والعالمية وتوجهات الدولة ٢٠٣٠.
- تشكيل لجنة لدراسة مشاكل اللائحة الحالية للدراسات العليا في اطار البيئة الداخلية والخارجية ووضع مقترحات تحسين البرامج.
- الاستفادة من نتائج استبيانات طلاب الدراسات العليا عن المقررات والبرامج
- جذب نوعية من الاطراف المجتمعية من خلال الدبلومة المهنية لشرح فكر التخطيط العمرانى للجهات ذات الصلة بالكلية.
- تطوير قاعات محاضرات الدراسات العليا.
- ميكنة قاعدة بيانات الدراسات العليا.



كلية التخطيط الإقليمي والعمراني



وكيل الكلية للدراسات العليا
والبحوث

مدير وحدة ضمان الجودة

أ. د. ابتهاج احمد عبدالمعطي

أ. د. راندا جلال

رابعاً : الملاحق

ملحق (١) المعايير الأكاديمية

- المخرجات التعليمية المستهدفة من البرامج:

- المعرفة والفهم: Knowledge & understanding (KU)
- المهارات الفكرية: Intellectual Skills (IS)
- المهارات المهنية: Professional Skills (PS)
- المهارات العامة: General Skills (GS)

المعايير الأكاديمية القياسية القومية العامة لبرنامج التخطيط العمراني و المخرجات التعليمية المستهدفة ILOs

للبرنامج الأكاديمي للكلية لمرحلة الماجستير

كود المعايير الأكاديمية	المخرجات التعليمية بالتفصيل ILOS	كود المخرج	المخرجات العامة
KU١	يفهم النظريات والمناهج الحديثة في مجال التخصص الدقيق (تنمية عمرانية اقليمية - تخطيط عمراني - اسكان - تصميم عمراني - تنسيق المواقع - الارتقاء والحفاظ العمراني - التخطيط البيئي - تخطيط البنية الاساسية)	KU١	١- المعرفة والفهم Knowledge & understanding
KU٥	يحدد التأثير المتبادل بين الممارسة المهنية وانعكاسها على البيئية	KU٢	
KU٢	يفهم العلاقة الوظيفية بين المناهج العلمية والمناهج الحياتية والتاثيرات المتبادلة .	KU٣	
KU٣	يفهم الأطر السياسية والمؤسسية والجوانب التشريعية في مجال التخصص .	KU٤	
KU٤	يوكب التطورات العلمية الحديثة في مجال التخصص .	KU٥	
KU٢	يعرف مبادئ واساسيات وأخلاقيات البحث العلمى	KU٦	
KU٥	يعرف مبادئ وأساسيات إدارة الجودة فى الممارسة المهنية فى مجال التخصص	KU٧	
IS١	يكتسب القدرة على تحليل وتقييم وتنفيذ المداخل والمناهج والنظريات فى مجال التخصص الدقيق	IS١	٢- المهارات الفكرية Intellectual Skills
IS١	يتمكن من تجميع وتحليل وتصنيف البيانات والاحصاءات فى مجال التخصص	IS٢	
IS٣	يرصد ويحلل الخبرات السابقة والتجارب العالمية لأستنتاج معايير تطوير الأداء فى مجال التخصص	IS٣	
IS٤	يكتسب القدرة على اجراء الدراسات البحثية والعلمية والمهنية المتعمقة.	IS٤	
IS٢	يستخدم المناهج العلمية لحل مشكلات التنمية فى مجال التخصص	IS٥	
IS٧	يتمكن من اتخاذ القرارات المهنية فى سياقات مهنية متنوعة	IS٦	
IS٩	يخطط لتطوير الاداء فى مجال التخصص الدقيق	IS٧	

كود المعايير الأكاديمية	المخرجات التعليمية بالتفصيل ILOS	كود المخرج	المخرجات العامة
PS١	يتقن المهارات المهنية الأساسية ويستخدم الأدوات الحديثة في مجال التخصص وزيادة الكفاءة المهنية.	PS١	٣- المهارات المهنية Professional Skills
PS٢	يكتب ويصيغ ويقيم التقارير الفنية باستخدام الوسائل العلمية الحديثة في مجال التخصص الدقيق .	PS٢	
PS٥	يعد البرامج الزمنية والخطط التنفيذية مع القدرة على متابعة تنفيذها في مجال التخصص .	PS٣	
PS٣	يستخدم الوسائل العلمية والأدوات التحليلية الحديثة في مجال التخصص	PS٤	
PS٤	يكتسب المبادئ الأخلاقية والقانونية للممارسة المهنية في مجال التخصص .	PS٥	
PS٥	يتمكن من المتابعة والإشراف على تفعيل الخطط التنفيذية في مجال التخصص	PS٦	
GS٤	يجيد التعليم الذاتي والمستمر في المجالات الحياتية المختلفة .	GS١	٤- المهارات العامة General Skills
GS٢	يستخدم الوسائل التكنولوجية الحديثة في الأطلاع على المستجدات في مجال التخصص .	GS٢	
GS١	يكتسب مهارات العرض الشفهي واستخدام الوسائل الالكترونية لأظهار المعلومات والتعبير عن الأفكار والمقترحات في مجال التخصص .	GS٣	
GS٢	يدير الأزمات ويتخذ القرارات الصحيحة .	GS٤	
GS٣	يضع قواعد ومؤشرات تقييم أداء الآخرين .	GS٥	
GS٧	يدير الوقت بكفاءة	GS٦	
GS٥	يجيد استخدام المراجع ،خاصة الأجنبية في الحصول على المعلومات والمعارف ذات الصلة بمجال التخصص الدقيق .	GS٧	
GS٦	يتمكن من العمل في مجموعات عمل فعالة وقيادة فرق في سياقات مهنية مختلفة	GS٨	

المعايير الأكاديمية القياسية القومية العامة لبرنامج التخطيط العمراني و المخرجات التعليمية المستهدفة ILOS للبرنامج
الأكاديمي للكلية لمرحلة الدكتوراه

كود المعايير الأكاديمية	المخرجات التعليمية بالتفصيل ILOS	كود المخرج	المخرجات العامة
KU١	يستطيع الطالب تعريف التطورات العلمية والعملية المتاحة في مجال التخصص الدقيق (التنمية العمرانية الاقليمية -التخطيط العمراني - الاسكان -التصميم العمراني -تنسيق المواقع - الارتقاء والحفاظ العمراني -التخطيط البيئي - تخطيط البنية الأساسية).	KU١	١- المعرفة والفهم Knowledge & understanding
KU٢	يعرف الطالب ويفهم عدد من المقررات التخصصية في مجال	KU٢	

	التخصص الدقيق .		
KU ^٣	يكتسب الطالب المهارات المؤهلة للبحث والكتابة العلمية.	KU ^٣	
KU ^٤	يعرف الطالب ويفهم مبادئ الجودة في الممارسة والتطبيق العملي والعلمي في مجال التخصص.	KU ^٤	
KU ^٥	يتمكن الطالب من معرفة تأثير ممارسة المهنة على عملية الاستدامة بمحاورها المختلفة، بيئية، اقتصادية، اجتماعية، ومؤسسية.	KU ^٥	
IS ^١	يتمكن من تحليل المعلومات في مجال التخصص على المستويات المختلفة بدءاً من القدرة على استبعاد المعلومات الغير الصحيحة والقدرة على القياس والاستنباط.	IS ^١	٢ - المهارات الفكرية Intellectual Skills
IS ^٢	يتمكن من اقتراح الحلول العلمية والعملية في مجال التخصص الدقيق	IS ^٢	
IS ^٣	يتمكن من إنجاز الإضافات العلمية التي تضيف في مجال التخصص الدقيق	IS ^٣	
IS ^٤	يتمكن من متابعة ونقد الأوراق العلمية البحثية في المجالات العلمية واستخدامها في العملية البحثية المحلية .	IS ^٤	
IS ^٤	يتمكن من اعداد أبحاث بحثية تنافسية قابلة للنشر في مجال التخصص الدقيق .	IS ^٥	
IS ^٦	يتمكن من التطوير المستمر ورفع كفاءة الأداء على المستوى العلمي والعملية في المجالات البحثية المختلفة.	IS ^٦	
IS ^٧	يتمكن من صناعة القرارات ، وتقييم المردود في مختلف القطاعات في مجال التخصص الدقيق	IS ^٧	
IS ^٨	يكتسب مهارات الفكر المتطور والقدرة على الابتكار والأبداع .	IS ^٨	
IS ^٩	يستطيع تقييم المخاطر في الممارسات المهنية	IS ^٩	
IS ^٨	يدير ورش العمل والمشاركة الفعالة في إدارة النقاش العلمي والعملية بأسلوب صحيح .	IS ^{١٠}	

كود المعايير الأكاديمية	المخرجات التعليمية بالتفصيل ILOS	كود المخرج	المخرجات العامة
PS ^١	يتقن مهارات استخدام الأدوات الحديثة التي من شأنها زيادة الكفاءة المهنية في مجال التخصص الدقيق .	PS ^١	٣- المهارات المهنية Professional Skills
PS ^٢	يجيد مهارات كتابة وتقييم التقارير العملية في المجالات العمرانية المختلفة .	PS ^٢	
PS ^٣	يكتسب مهارات تطوير الطرق والأدوات والأساليب القائمة في مجالات التخصص .	PS ^٣	
PS ^٤	يتمكن من إدارة المشاريع العمرانية باستخدام الأساليب العلمية والتقنيات الحديثة.	PS ^٤	
PS ^٥	يستطيع عمل برامج التطوير المستمر للمهارات والممارسات المهنية وتطوير الأداء الجماعي والفردية وتناقل الخبرات.	PS ^٥	
GS ^١	يتمكن من استخدام الوسائل التكنولوجية الحديثة في إعداد العروض	GS ^١	٤- المهارات

		العامة General Skills	
	والمناقشات وإدارة الاجتماعات المختلفة .		
GS٢	يستخدم الوسائل العلمية الحديثة في تطوير الاداء الميداني في مجال التخصص الدقيق .	GS٢	
GS٣	يكتسب مهارات تطوير برامج نقل الخبرات وتطوير أداء فرق العمل	GS٣	
GS٤	يجيد مهارات التثقيف الذاتي في المجالات المختلفة ويكتسب الخبرات اللازمة لإدارة الأزمات واتخاذ القرارات الصحيحة.	GS٤	
GS٦	يجيد مهارات التعامل مع الآخرين في مجموعات عمل فعالة وكذلك تقييم الأداء.	GS٥	
GS٥	يكتسب مهارات الجودة والإتقان في أداء العمل والمرونة في التعامل مع المواقف المختلفة.	GS٦	
GS٧	يدير الوقت بكفاءة ويعقد وينظم المؤتمرات والندوات العلمية في مجالات التخصص الدقيق .	GS٧	
GS٧	يعقد وينظم المؤتمرات والندوات العلمية في مجال التخصص .	GS٨	